

Das **Landesmedienzentrum Baden-Württemberg (LMZ)**, eine selbstständige Anstalt des öffentlichen Rechts, hat die Aufgabe, Schulen und Einrichtungen der Jugend- und Erwachsenenbildung in medienpädagogischen Fragen zu unterstützen, in Multimediatechnik zu beraten und mit Medien zu versorgen.

Das Landesmedienzentrum Baden-Württemberg sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Projektassistenz (m/w/d) für medienpädagogische Programme des LMZ (100 %)

Aufgabe ist es, verschiedene pädagogische Programme zu unterstützen und diesen Programmen zuzuarbeiten. Dazu gehört unter anderem:

Aufgabengebiete:

- Organisatorische Tätigkeiten wie Versand von Beauftragungen von Referenten, Terminkoordination, Versand von Materialien und Unterlagen, Führen und Bearbeiten von Excel-Listen, Post-Bearbeitung, Dateiablage etc.
- Abgestimmte Korrespondenz mit Referenten, Schulen, Kooperationspartnern
- Unterstützung bei der Auswertung von Feedback-Bogen, Berichtswesen und Abrechnungen
- Vor- und Nachbereitung von Arbeitsgesprächen, Konferenzen, Fachtagen etc.
- Schreibarbeiten
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Qualifikationen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/-m Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement und (Büro-) Organisation sowie in der Assistenz
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und hohe Leistungsbereitschaft
- sicherer Umgang mit gängigen Office- und Internet-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein freundliches und sicheres Auftreten
- Interesse für pädagogische Themen und Belange
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit sowie sicheres und gewandtes Auftreten
- Bereitschaft, sich in neue Fachgebiete einzuarbeiten

Unser Angebot:

- Die Stelle ist zunächst nach § 14 II TzBfG bis zum 31.12.2020 befristet und setzt voraus, dass in der Vergangenheit kein Arbeitsverhältnis zum Landesmedienzentrum Baden-Württemberg bestand.
- Bei entsprechender Eignung besteht ggf. die Möglichkeit der Verlängerung.
- Tarifgerechte Vergütung gemäß EG 8 TV-L
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen sind Weiterentwicklungsmöglichkeiten nach EG 9 TV-L gegeben.
- Sie erhalten eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe in einem innovativen Arbeitsumfeld.
- Sie arbeiten mit einem hoch motivierten und engagierten Team zusammen.
- Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit modernen Arbeitsbedingungen.
- Ihr Dienstort ist Stuttgart.

Bewerbungen bitte per E-Mail oder auf dem Postweg bis zum 13. Februar 2019 an:

Landesmedienzentrum Baden-Württemberg

Verwaltungsreferat – Sachgebiet Personal

Frau Christiane Sánchez Ernst

Moltkestraße 64

76133 Karlsruhe

sanchez_ernst@lmz-bw.de

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsprozesses ist uns ein wichtiges Anliegen. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (nach Art. 6 lit. a DSGVO). Bitte beachten Sie unsere weiteren Hinweise zum Datenschutz sowie die Angaben zum Datenschutzbeauftragten unter <https://www.lmz-bw.de/navigationen/datenschutz/>.