

Jitsi: Tipps zur sicheren Nutzung

Zugangsdaten:

Die Zugänge werden vom KMZ vergeben: sie sind personengebunden und nicht übertragbar, Beispiel:

Anmeldename: lehrer_185

Benutzerpasswort (achtstellig): xIX2oh8v

Meetingname:

Der Name muss an einem Stück und ohne Sonder- und Leerzeichen bestehen! ä=ae, ö =oe, ü=ue.

am besten Sie nutzen ausschließlich Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen.

Nutzen Sie keinen Meetingnamen aus einem Wort, welcher auch so von jemandem anderen erstellt werden könnte wie: Gesamtlehrerkonferenz oder Klasse 7a...

Meetingpasswort:

Passwort vergeben, das nicht leicht zu erraten ist und nicht zusammen mit dem Meetingnamen an die Teilnehmer weitergeben

Meeting starten und beenden:

Der Lehrer/Organisator ist als Erster im Raum und verlässt ihn als Letzter über Menue > Einstellungen > Profil > abmelden damit die Schüler/Teilnehmer den Raum nicht unbeaufsichtigt nutzen können

Lobbymodus (Warteraum)

Sich einwählende Schüler werden erst in einem „Warteraum“ gehalten, bis der Lehrer/Organisator die Teilnahme an der Konferenz autorisiert. Darauf bestehen, dass die Schüler ihren Namen und keine Pseudonyme verwenden (Störer verwenden in der Regel irgendwelche Phantasienamen).

„Geheimes“ Passwort

Durch die Vergabe eines neuen „geheimen“ Passworts direkt nach Öffnen des Raumes wird vermieden, dass Schüler/TN es an Unbefugte weitergeben da sie es nicht kennen

Anlagen

Links und Erklärvideos

https://www.kmz-reutlingen.de/media/videos/erklavideos/Jitsi_Lobby_Funktion.m4v

[Neue Funktion: Lobbymodus | Kreismedienzentrum Landkreis Konstanz \(lrakn.de\)](#)

Anleitungen

Jitsi Anleitung für Organisatoren

Jitsi Anleitung für Eltern und Schüler

Fragen die immer gestellt werden

Bsp einer E-Mail an die User*innen :Videokonferenz ungestört

Einwilligung für die Eltern