

Einbinden von Sesam als Ressource in Itslearning

LMZ Karlsruhe
Abteilung 3, Referat 31

Friederike Kraemer
kraemer@lmz-bw.de

Fridtjof Kowald
kowald@lmz-bw.de

Rüdiger Leipert
leipert@lmz-bw.de

	REVISIONSÜBERBLICK	
V1.0	<i>Erster Entwurf</i>	<i>18.10.2022</i>
V1.1	<i>Vereinheitlichung</i>	<i>25.10.2022</i>
V1.2	<i>Lizenzbeschreibung Kreise</i>	<i>2.11.2022</i>
V1.3	<i>Alternativtexte, LFB-Instanz, Korrekturen</i>	<i>20.12.2022</i>

Inhalt

Zielgruppe dieses Dokuments	3
Voraussetzungen	3
Rechtliches	3
Vorgehen – Grob Ablauf	3
Erstellen der LTI-Schlüssel in Sesam	4
Erstellung der LTI-Zugänge in Itslearning („Applikation“)	6
Zuordnung der Schule zum LTI-Zugang („Erweiterung“)	10
Testen	12

Zielgruppe dieses Dokuments

Dieses Dokument richtet sich an Itslearning-Administratoren „unabhängiger“ Itslearning-Instanzen, in denen eine Sesam-Integration angestrebt wird.

„Unabhängig“ heißt hierbei eine Itslearning-Instanz, wenn sie nicht im Rahmen der Landeslösung durch das Sesam-Team gepflegt werden: Aktuell wird die Sesam-Integration auf folgenden Systemen durch das Sesam-Team in Kooperation mit dem SCS-Team gepflegt:

- BWS.itslearning.com
- BWSBS.itslearning.com
- BWKA.itslearning.com
- BWKABS.itslearning.com
- BWFR.itslearning.com
- BWFRBS.itslearning.com
- BWTUE.itslearning.com
- BWTUEBS.itslearning.com

Auf der sogenannten LFB-Instanz ist ein Demo-Zugang für Sesam eingerichtet, der ausschließlich Zugriff auf kostenfreie Medien erlaubt: lfb-bw.itslearning.com.

Sollte die Itslearning-Instanz Ihrer Schule unter einer anderslautenden URL abzurufen sein, dient dieses Dokument als Hilfestellung, um Sesam über die LTI 1.1 Schnittstelle in Itslearning zu integrieren.

Voraussetzungen

Sie benötigen für eine Einrichtung einer Sesam-Integration in Itslearning:

- Einen freigeschalteten Sesam-Benutzer
- Eine Itslearning-Instanz mit einem Admin-Benutzer, der Zugriffsrechte auf den Tab „Entwickler“ und den Tab „Administrator“ mit dem Unterpunkt „Erweiterungen verwalten“ besitzt

Rechtliches

Bei der Einrichtung der Sesam-Integration müssen Sie darauf achten, dass nur Itslearning-Benutzer Zugriff auf die Sesam-App bekommen, die die gleichen Lizenzberechtigungen haben wie Ihr Sesam-Benutzer. Dies sind typischerweise alle Lehrkräfte öffentlicher Schulen im gleichen Stadt- bzw. Landkreis.

Vorgehen – Grob Ablauf

Im Folgenden wird das Vorgehen detailliert beschrieben:

1. Erstellung eines LTI-Schlüssels im SESAM-Frontend
2. Erstellung der LTI-Zugänge in Itslearning (Im Itslearning-Jargon: „Applikation“)
3. Freischaltung der Zugänge für bestimmte Schulen (Im Itslearning-Jargon: „Erweiterung“)

Erstellen der LTI-Schlüssel in Sesam

1. Rufen Sie die Sesam-Webseite auf: <https://sesam.lmz-bw.de>

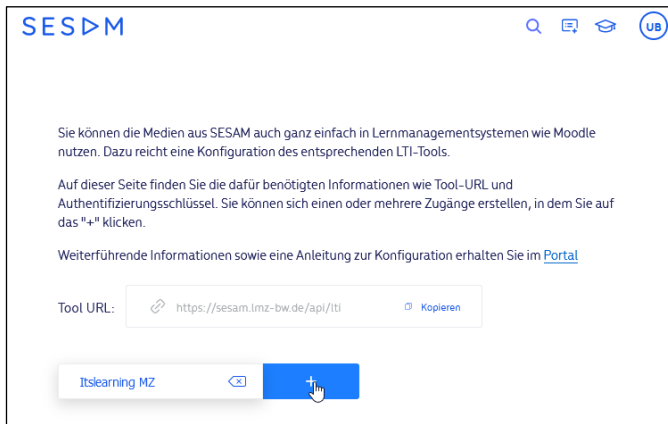


2. Klicken Sie auf „Anmelden“; geben Sie Benutzernamen und Passwort ein, und melden Sie sich an.

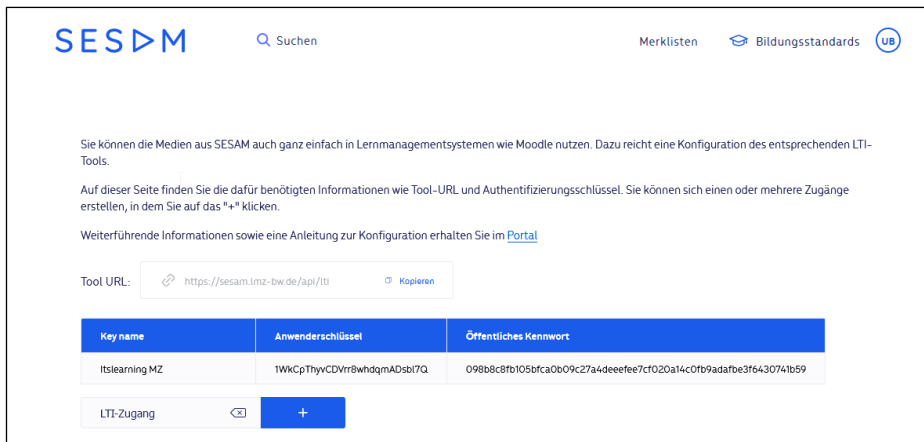
3. Klicken Sie auf Ihr Profilkreis, dann auf „LTI-Schlüssel“:



4. Legen Sie einen neuen LTI-Schlüssel an, in dem Sie den Namen eingeben und auf „#“ drücken (Hier als Beispiel „Itslearning MZ“). Bitte beachten Sie: Sobald der Text zu lang wird, wird der Button inaktiv und hellblau. In Fall bitte einen kürzeren Text wählen:



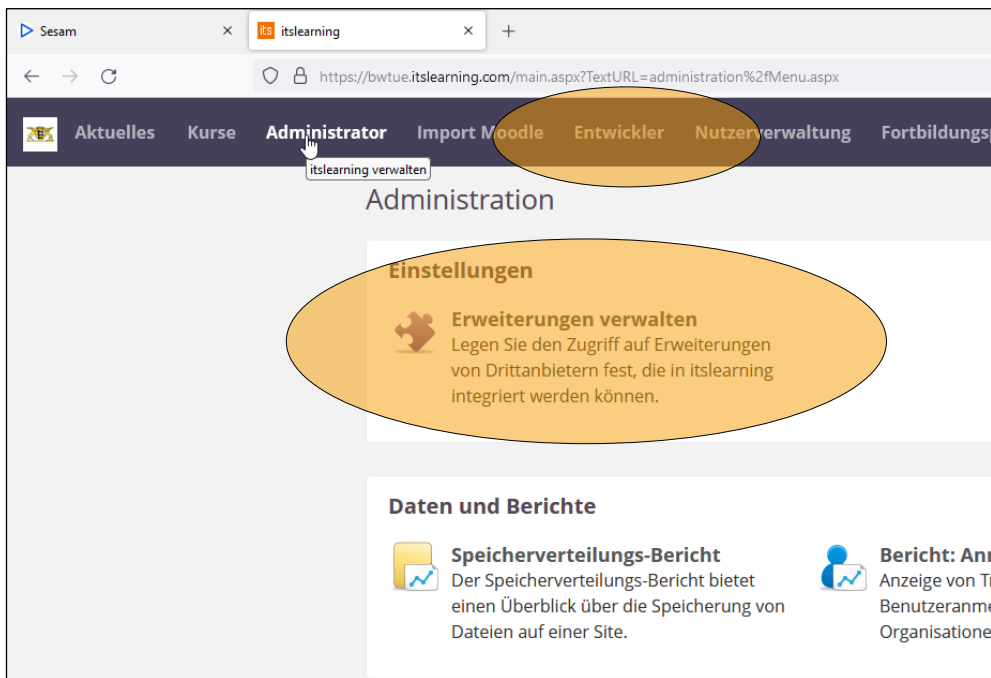
5. Sie haben den LTI-Schlüssel erstellt. Im weiteren Verlauf werden der „Anwenderschlüssel“ und das „Öffentliche Kennwort“ nochmals benötigt:



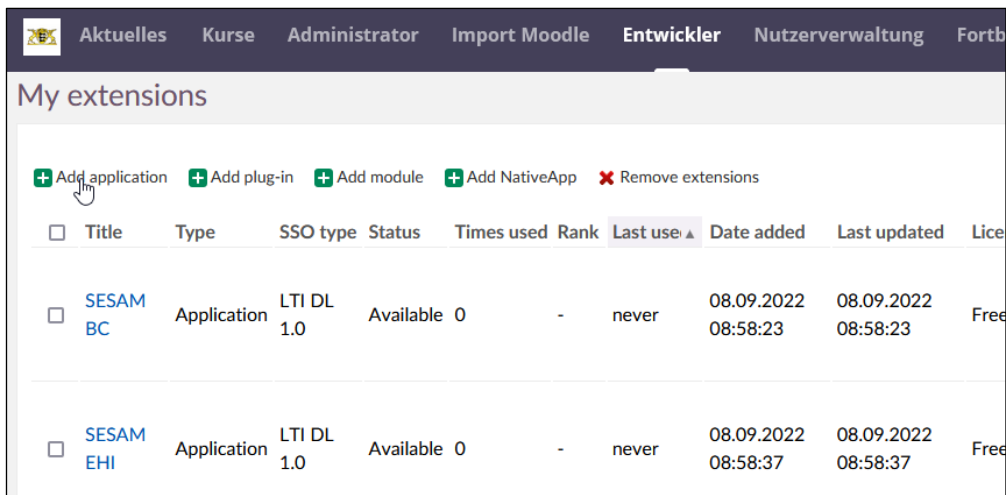
Erstellung der LTI-Zugänge in Itslearning („Applikation“)

Im folgenden Schritt wird der LTI-Zugang erstellt.


1. Rufen Sie hierfür Ihre Itslearning-Webseite auf und melden Sie sich mit dem Itslearning-Administrator an. Wichtig ist nun, dass Sie folgende zwei Elemente „Entwickler“ und „Erweiterungen verwalten“ sehen. Sollten Sie eine der Elemente nicht sehen, hat Ihr Administrator nicht ausreichend Befugnisse, um eine Sesam-Integration einzupflegen.



2. Erstellen Sie unter "Entwickler" eine "neue Applikation" („add application“)



3. Bitte pflegen Sie die Daten wie folgt ein. Von den hier dargestellten Feldern darf gerne abgewichen werden:

 When users launch applications, their personal data might be sent to a third party. Make sure you have a legal arrangement

Meta-data

Title
 German (Germany)

Short description
 German (Germany)

Long description

Font Normal **B** *I* U ↶ ↷ ✂ 📄 📁 🖼️ 🚩 🔗

A **A** Ω ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☿

 German (Germany)
body p Press ALT and then 0 while inside text editor to open help.

Default name for new instances
 German (Germany)

Languages
German (Germany)
[+ Add language](#)

4. Auch im weiteren Verlauf sind Sie bei den Daten noch frei. Zur Verbesserung der Darstellung empfehlen wir, die [Icons unter folgendem Link](#) zu verwenden:

Available for My site (Allgemein bildende Schulen Regierungsbezirk Tübingen) only	
Icons	
Extra-Big (100x100)	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
Big (48x48)	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
Medium (24x24)	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
Small (16x16)	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
<input type="checkbox"/> Allow comments (Users can discuss on instances with the built-in comment functionality)	
<hr/>	
Support details	
Support homepage	
<input type="text" value="https://sesam-lmz-bw.de"/>	
Support mail	
<input type="text" value="sesam@lmz-bw.de"/>	
<hr/>	
More information	
Homepage	
<input type="text" value="https://sesam-lmz-bw.de"/>	
Mail	
<input type="text" value="sesam@lmz-bw.de"/>	
<hr/>	
Licence details	
Content availability	
<input type="radio"/> Public <input checked="" type="radio"/> Only in itslearning	
Licensing option	
<input type="radio"/> External license required <input type="radio"/> License required via itslearning <input checked="" type="radio"/> Free	

5. Bei den technischen Informationen müssen die Daten exakt so eingegeben werden, wie hier zu sehen. Der „<Anwenderschlüssel>“ und „<Öffentliches Kennwort>“ sind aus dem LTI-Schlüssel auf der SESAM-Webseite zu übernehmen:

Technical information with configuration and security settings

SSO type
Use LTI Deep linking 1.0

Open in
New window

Type
Learning resource

Launch URL
https://sesam.lmz-bw.de/api/lti

Application key
<Anwender-Schlüssel>

Shared secret
<Öffentliches Kennwort>

Privacy level
Anonymous

Hash algorithm
SHA-1

Please note that IMS has [deprecated the use of SHA-1](#) in their standards. We recommend you

Custom parameters
KeyName1=Value1&KeyName2=Value2

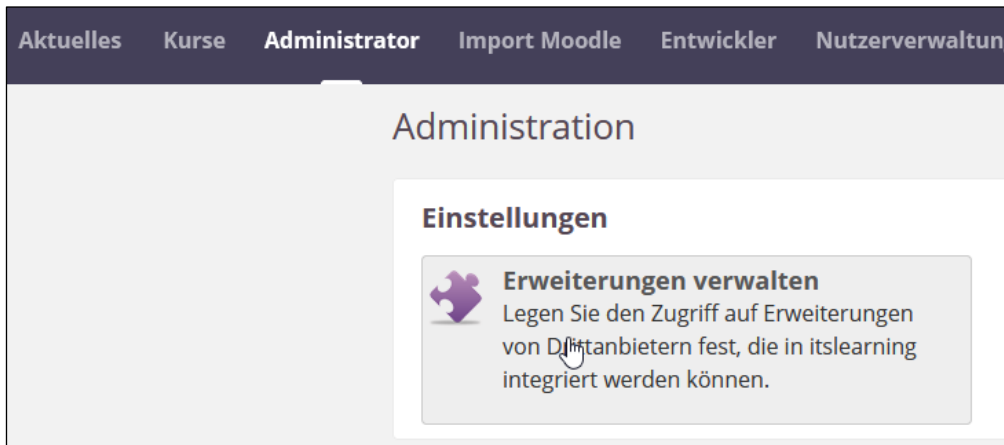
Save **Cancel**

6. Drücken Sie bitte auf „Save“, damit ist der LTI-Zugang („Applikation“) erstellt und sollte in der Liste der „Applikationen“ mit dem von Ihnen vergebenen Titel erscheinen.

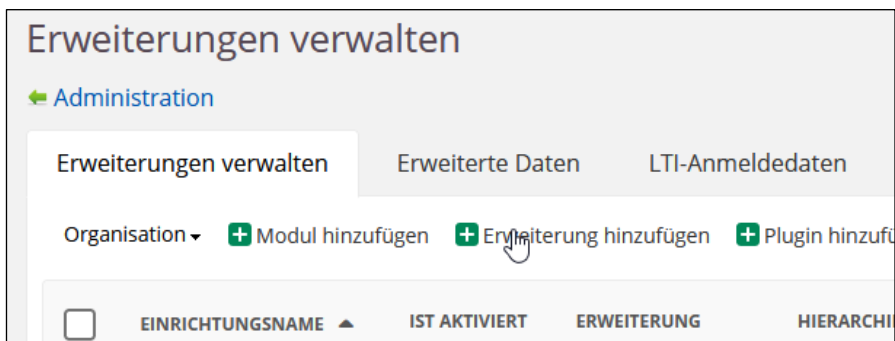
Zuordnung der Schule zum LTI-Zugang („Erweiterung“)

Nun wird der LTI-Zugang für eine Schule freigeschaltet. Bitte achten Sie darauf, dass Sie keinen Personengruppen Zugriff gewähren, die keine Nutzungsrechte für SESAM haben. Lehrkräfte und SchülerInnen öffentlicher Schulen des gleichen Stadt- oder Landkreises haben in der Regel die gleichen Nutzungsrechte wie Ihr Sesamnutzer.

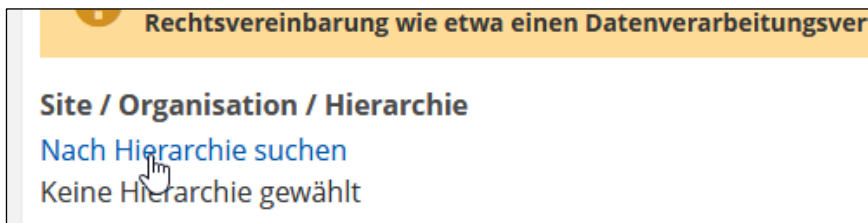
1. Klicken Sie bitte unter „Administrator“ auf „Erweiterungen verwalten“:



2. Nun auf „Erweiterung hinzufügen“:

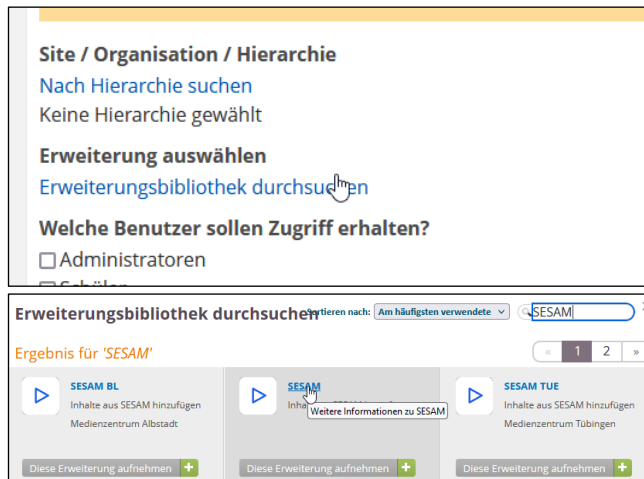


3. Wählen Sie die Schule unter „Nach Hierarchie suchen“ aus, der Sie den LTI-Zugang freischalten möchten:



4. Wählen Sie unter „Erweiterungsbibliothek durchsuchen“ die Sesam-Applikation aus. Haben Sie die Daten eingegeben wie oben vorgeschlagen, finden Sie den Eintrag unter „SESAM“.

Hinweis: Das Speichern der Applikation kann bis zu zwei Stunden dauern. Es kann also sein, dass der Eintrag „SESAM“ NOCH nicht sichtbar ist:



5. Aktivieren Sie die Häkchen für „Administrator“ und „Lehrer“.

Zum Schluss sollte die Eingabemaske ungefähr folgendes Aussehen haben:

! Wenn Benutzer Anwendungen starten, werden ihre persönlichen Daten möglicherweise an einen Drittanbieter gesendet. Bitte lesen Sie die [Rechtsvereinbarung](#) wie etwa einen Datenverarbeitungsvertrag mit dem Drittanbieter geschlossen haben.

Site / Organisation / Hierarchie
Nach Hierarchie suchen
Allgemein bildende Schulen Regierungsbezirk Tübingen \ 4117316 - Pestalozzi-Schule, Grundschule

Erweiterung auswählen
Erweiterungsbibliothek durchsuchen

Erweiterung auswählen
SESAM BL
Inhalte aus SESAM hinzufügen Medienzentrum Albstadt

Welche Benutzer sollen Zugriff erhalten?
 Administratoren
 Schüler
 Lehrer

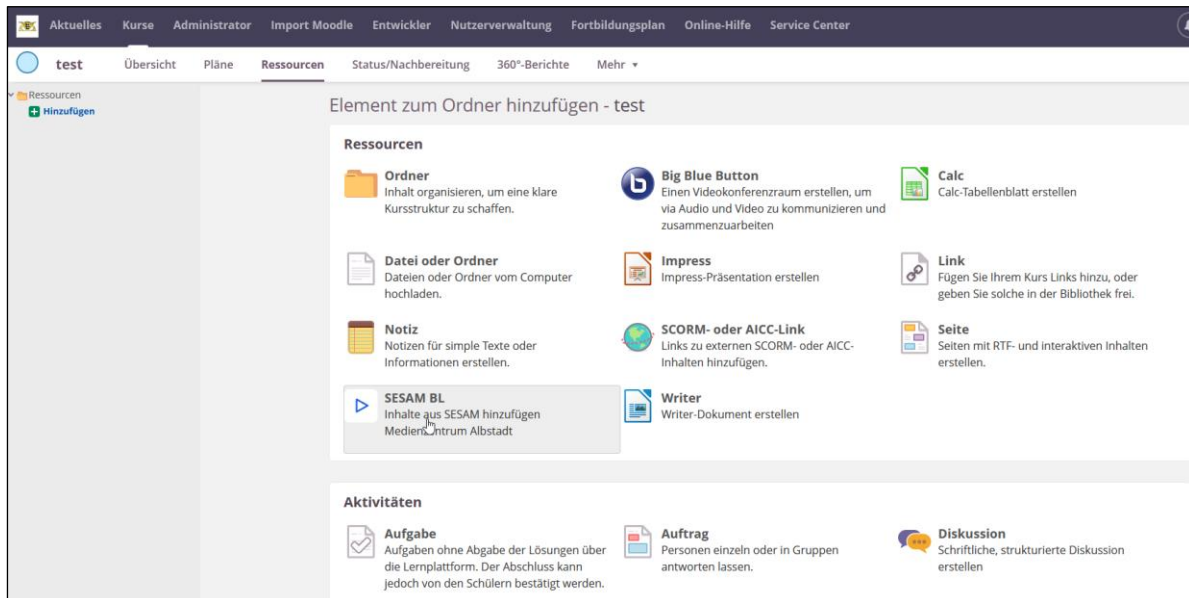
Einrichtungsname

Verfügbarkeit am Standard-Ort
 Bei allen Benutzer*innen, die die oben genannten Kriterien erfüllen, an einem Standardspeicherort hinzufügen

6. Drücken Sie auf Speichern.

Testen

Wenn der LTI-Zugang für Sesam erstellt ist, können Sie diesen mit einem Lehrer-Zugang unter „Ressourcen“ testen. Die Sesam-Kachel sollte nun sichtbar sein:



The screenshot displays the Moodle user interface for a course named 'test'. The top navigation bar includes 'Aktuelles', 'Kurse', 'Administrator', 'Import Moodle', 'Entwickler', 'Nutzerverwaltung', 'Fortbildungsplan', 'Online-Hilfe', and 'Service Center'. The course navigation menu shows 'Übersicht', 'Pläne', 'Ressourcen', 'Status/Nachbereitung', '360°-Berichte', and 'Mehr'. The main content area is titled 'Element zum Ordner hinzufügen - test' and is divided into two sections: 'Ressourcen' and 'Aktivitäten'.

Ressourcen

- Ordner**: Inhalt organisieren, um eine klare Kursstruktur zu schaffen.
- Big Blue Button**: Einen Videokonferenzraum erstellen, um via Audio und Video zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten.
- Calc**: Calc-Tabellenblatt erstellen.
- Datei oder Ordner**: Dateien oder Ordner vom Computer hochladen.
- Impress**: Impress-Präsentation erstellen.
- Link**: Fügen Sie Ihrem Kurs Links hinzu, oder geben Sie solche in der Bibliothek frei.
- Notiz**: Notizen für simple Texte oder Informationen erstellen.
- SCORM- oder AICC-Link**: Links zu externen SCORM- oder AICC-Inhalten hinzufügen.
- Seite**: Seiten mit RTF- und interaktiven Inhalten erstellen.
- SESAM BL**: Inhalte aus SESAM hinzufügen
Medienzentrum Albstadt (highlighted)
- Writer**: Writer-Dokument erstellen.

Aktivitäten

- Aufgabe**: Aufgaben ohne Abgabe der Lösungen über die Lernplattform. Der Abschluss kann jedoch von den Schülern bestätigt werden.
- Auftrag**: Personen einzeln oder in Gruppen antworten lassen.
- Diskussion**: Schriftliche, strukturierte Diskussion erstellen.