

Aufgabenverteilung im Bereich „Medientechnik / Organisation“

(von der Koordinationsgruppe auszufüllen)

Mitwirkende:	
Erstellungsdatum:	

1. Zuständigkeiten innerhalb der Schule:		
Aufgabenbereich:	Wer übernimmt die Aufgabe?	Funktion innerhalb der Schule: (z.B. Schulleitung, NWB, MMB)
Organisation Raumbuchung		
Beschaffung Hardware		
Beschaffung Software		
Verbrauchsmaterialbeschaffung		
Wartung Computer		
Wartung Peripheriegeräte (OHP, Beamer etc.)		
Wartung Netzwerk/Server		
Installation von Software		

2. Externe Ansprechpartner bei technischen/pädagogischen Problemen:		
Name – Institution – EDV-Firma: (z.B. Schulnetzberater, EDV-Beauftragter der Gemeinde etc.)	Zuständigkeitsbereich:	Kontaktdaten: (Telefon / E-Mail-Adresse etc.)