**Leitfaden Antrag Förderprogramm IT Administration**

**Art der beantragte(n) Maßnahme(n)** (Mehrfachauswahl möglich)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Administration durch eigenes Personal |
|[ ]  Administration durch externe Dienstleister |
| [ ]  | Qualifizierung und Weiterbildung |

**Verbindung zum DigitalPakt Schule**

Eine Förderung der Personal- bzw. Sachkosten für IT-Administratoren sowie deren Qualifizierung bzw. Weiterbildung ist nur möglich, wenn eine unmittelbare Verbindung mit Investitionen über den DigitalPakt Schule, sowie weiterer Zusatzvereinbarungen im Rahmen des DigitalPakts Schule, besteht.

**Besteht eine unmittelbare Verbindung zu Investitionen aus dem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DigitalPakt Schule? | Ja [ ]  | Nein [ ]  |
| Sofortausstattungsprogramm? | Ja [ ]  | Nein [ ]  |
| Programm Leihgeräte für Lehrkräfte? | Ja [ ]  | Nein [ ]  |

| **Durchführungszeitraum** |
| --- |

Förderfähig sind nur Ausgaben in dem Zeitraum 01.01.2021 bis 31.12.2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Maßnahmebeginn: *Zeitpunkt des Abschlusses des ersten der Umsetzung dienenden rechtsverbindlichen Leistungs- und Liefervertrages.* | TT.MM.JJ  |
| Maßnahmenende:*Zeitpunkt der Abnahme aller Leistungen.* | TT.MM.JJ |

**IT-Administration durch eigenes Personal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anzahl**: Wie viele Personen führen dieIT-administrativen Tätigkeiten aus? | Anzahl: |
| **Laufzeit**: In welchem Zeitraum werden die Aufgaben ausgeführt?*Bitte geben sie bei mehreren Personen den frühesten Beginn und das späteste Ende innerhalb des Förderzeitraums 01.01.2021 bis 31.12.2022 an.* *Beispiel: Person A betreut laut Vertrag Geräte des DigitalPakts im Zeitraum vom 01.04.2021 bis 30.09.2021; Person B betreut laut Vertrag Geräte des DigitalPakts im Zeitraum 01.10.2022 bis 31.12.2022 : Die Laufzeit der Maßnahme dauert daher vom 01.04.2021 bis zum 31.12.2022.* | Beginn Ende  |
| **Personenmonate**: Wieviel förderfähige Monate sind die o.g. Personen insgesamt in Vollzeit tätig?*Beispiel: Person A arbeitet 18 Monate zu 100% entspricht 18 Personalmonaten; Person B arbeitet 6 Monate zu 50% entspricht 3 Personalmonaten* | Gesamtanzahl Personenmonate:  |
| Bitte geben Sie den Stellenumfang in **Vollzeitäquivalenten** (VZÄ) bezogen auf die Laufzeit für alle Personen an.**Beispiel für die VZÄ Berechnung:** * Längste förderfähige *Laufzeit der Maßnahme beträgt 18 Monate*
* *Personenmonate ergeben sich aus der Summe von 18+6/2=21*
* *VZÄ: Personenmonate (21) /* Laufzeit (18) = 1,17 VZÄ
 | Personenmonate / Laufzeit= VZÄ |
| Bitte geben Sie stichwortartig an, welche Aufgaben (z.B. Inbetriebnahme, Wartung, Einweisung) die Person/en übernehmen. *(maximal 50 Zeichen)* |  |

**Administration durch externen Dienstleister**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anzahl**: Wie viele Personen führen dieIT-administrativen Tätigkeiten aus? | Anzahl: |
| **Laufzeit**: In welchem Zeitraum werden die Aufgaben ausgeführt?*Bitte geben sie bei mehreren Personen den frühesten Beginn und das späteste Ende innerhalb des Förderzeitraums 01.01.2021 bis 31.12.2022 an.* *Beispiel: Person A betreut laut Vertrag Geräte des DigitalPakts im Zeitraum vom 01.04.2021 bis 30.09.2021; Person B betreut laut Vertrag Geräte des DigitalPakts im Zeitraum 01.10.2022 bis 31.12.2022 : Die Laufzeit der Maßnahme dauert daher vom 01.04.2021 bis zum 31.12.2022.* | Beginn Ende  |
| **Personenmonate**: Wieviel förderfähige Monate sind die o.g. Personen insgesamt in Vollzeit tätig?*Beispiel: Person A arbeitet 18 Monate zu 100% entspricht 18 Personalmonaten; Person B arbeitet 6 Monate zu 50% entspricht 3 Personalmonaten* | Gesamtanzahl Personenmonate:  |
| Bitte geben Sie den Stellenumfang in **Vollzeitäquivalenten** (VZÄ) bezogen auf die Laufzeit für alle Personen an.**Beispiel für die VZÄ Berechnung:** * Längste förderfähige *Laufzeit der Maßnahme beträgt 18 Monate*
* *Personenmonate ergeben sich aus der Summe von 18+6/2=21*
* *VZÄ: Personenmonate (21) /* Laufzeit (18) = 1,17 VZÄ
 | Personenmonate / Laufzeit= VZÄ |
| Bitte geben Sie stichwortartig an, welche Aufgaben (z.B. Inbetriebnahme, Wartung, Einweisung) die Person/en übernehmen. *(maximal 50 Zeichen)* |  |

**Qualifizierung und Weiterbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| Wie viele bei Ihnen angestellte IT-Administratoren werden qualifiziert bzw. weitergebildet? | Anzahl |
| In welchem Zeitraum werden/wurden die Qualifizierungs- bzw. Weiterbildungsmaßnahmenmaßnahmen durchgeführt? Bitte geben sie bei mehreren Qualifizierungsmaßnahmen den frühesten Beginn und das späteste Ende an. | Beginn:Ende: |
| Dauer der Weiterbildung/Qualifizierung in Tagen |  |
| Bitte geben Sie die Art der Weiterbildung/Qualifizierung (z.B. Schulung, Seminar) an. Qualifizierungen und Weiterbildungen müssen einen unmittelbaren Bezug zu Systemen und Technologien haben, die für die zu betreuenden Schulen eingesetzt werden oder deren Einführung konkret geplant ist. *(maximal 50 Zeichen)* |  |
| Bitte geben Sie stichwortartig an, auf welche Technologie, welches System sich die Weiterbildung/Qualifizierung bezieht. *(maximal 50 Zeichen)* |  |

**Kurzbeschreibung**

Bitte passen Sie die folgenden Standardformulierungen an Ihren Antrag an, auf der Basis der o.g. Daten.

|  |
| --- |
| In dem Zeitraum vom bis ….. wird/werden bzw. hat/haben …. bei der Schule /dem Schulträger eingestellte Administrator/en die technische Administration mit einem Stellenumfang von insgesamt …. VZÄ ausgeführt. Folgende Aufgaben werde/wurden übernommen:      Für die technische Administration wird/wurde ein extern/er Dienstleister beauftragt. Die Tätigkeit wird/wurde in dem Zeitraum vom       bis       durch       Administratoren in einem Umfang von       Stunden pro Woche ausgeführt. Folgende Aufgaben werden/wurden übernommen:      Im Rahmen des Vorhabens werden/wurden in dem Zeitraum vom       bis       an       Tagen       durchgeführt. Es werden/wurden       IT-Administratoren qualifiziert bzw. weitergebildet. Die Qualifizierung bzw. Weiterbildung bezieht sich auf folgende Technologien bzw. Systeme       |

**Beispiele:**

Die Schule XY stellt vom 01.06.2021 bis 31.5.2022 [Angabe Zeitraum] eine Person als ITAdministratorIn in einer Vollzeitstelle [Angabe Anstellung/externer Dienstleister; Stellenumfang] ein, die alle Schulen des Schulträgers bei der Inbetriebnahme der Lerncloud und der Wartung bzw. Einweisung von Lehrern zur Übernahme dieser Aufgabe [Angabe der Aufgabe] übernimmt.

Die Schule XY sieht eine Schulung seiner IT-Administratorin [Angabe, wie viele Personen / wer geschult wird] für den Einsatz von XYZ-Technologien vor [Angabe Art der Weiterbildung], die in allen Schulen des Trägers seit Mitte des Jahres genutzt werden [Angabe Bezug zu System / Technologie]. Hierfür sind drei zweiwöchige Seminare vorgesehen [Umfang der Weiterbildung in Stunden/Tagen].