

Ausfüllhinweise für den Verwendungsnachweis zum Sofortausstattungsprogramm

<http://oft.kultus-bw.de/formular/acdf0071c3de4e4f9a1aa772173e5fd4>

1. **Anrede, Nachname, E-Mail-Adresse**

- Bitte Ansprechpartner/in für Rückfragen eintragen.
- Pro E-Mail-Adresse kann nur ein Eintrag erfolgen.

2. **Art des Schulträgers:** Bitte auswählen öffentlich oder privat.

3. **Gemeindeganziffer:** Achtstellige amtliche Kennziffer gem. beiliegendem Gemeindeverzeichnis zur Identifizierung der Sitzgemeinde des Schulträgers.

4. **Schule / Institution / Firma:** Bitte den Namen des **Schulträgers** mit der rechtsverbindlichen Bezeichnung eintragen. Bitte tragen Sie nur **einen** Verwendungsnachweis auf **Schulträger**ebene ein! Bitte keine einzelnen Verwendungsnachweise für jede Schule eintragen.

5. **Wie hoch war das Ihnen trägerweit zur Verfügung gestellte Budget:**

Bitte geben Sie hier das Gesamtbudget ein, das Ihnen zugewiesen wurde, bzw. von Ihnen abgerufen wurde.

6. **Anzahl angeschaffter mobiler Endgeräte gemäß 4.1 der Bekanntmachung:**

Bitte nur eine Zahl eingeben.

7. **Eingesetzte Landesmittel/Bundesmittel für mobile Endgeräte**

(Nr. 4.1 der Bekanntmachung)

Eingesetzte Landesmittel/Bundesmittel für die Erstellung professioneller online-Lehrangebote (Nr. 4.2 der Bekanntmachung)

- Falls die Liste mit der Zuweisungshöhe für öffentliche Schulträger bzw. der Bescheid vom 3.07.2020 für private Schulträger nicht verfügbar ist, tragen Sie bitte 55% des zugewiesenen Gesamtbudgets bei den Bundesmitteln ein und 45% bei den Landesmitteln.
- Wenn Ihre Ausgaben **über** dem zugeteilten Budget liegen, tragen Sie bitte den Differenzbetrag, der das Ihnen zugeteilte Budget überschreitet, bei den **Eigenmitteln** ein.

- Liegen Ihre Ausgaben **unter** dem zugeteilten Budget, tragen Sie bitte den Betrag im Feld Rückzahlungen ein und zahlen Sie den Restbetrag bitte auf folgendes Konto zurück:

Zahlungsempfänger: Landesoberkasse Baden-Württemberg

IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02

BIC: SOLADEST600 (Landesbank Baden-Württemberg)

Verwendungszweck: Kassenzeichen 2075550000951

8. **Eingesetzte Eigenmittel des Schulträgers:** Hier bitte die Differenz von Ihren Gesamtausgaben und dem Ihnen zur Verfügung gestellten Budget eintragen.
9. **Rückzahlungen des Schulträgers:** Bitte tragen Sie den Betrag ein, den Sie zurückgezahlt haben. Die Summe aus Landes-, Bundesmitteln und Rückzahlung sollte das Ihnen zugewiesene Budget ergeben.
10. **Kurzbericht über die nach 4.1 eingesetzten Mittel für die Beschaffung mobiler Endgeräte, Inbetriebnahme und Zubehör:**

Bitte nur ein bis zwei Sätze gemäß folgendem Standardbeispiel eintragen:

„Der Schulträger hat insgesamt X Tablets sowie Y Schutzhüllen (o.ä.) erworben. Für die Inbetriebnahme wurde ein Betrag in Höhe von Z Euro ausgegeben.“

Die Art der erworbenen mobilen Endgeräte (bitte keine Firmennamen), Art und Umfang des Zubehörs sowie die Höhe der Kosten für die Inbetriebnahme sollen deutlich werden.

11. **Kurzbericht über die nach 4.2 eingesetzten Mittel für die Erstellung professioneller online-Lehrangebote**

Bitte nur ein bis zwei Sätze gemäß folgendem Standardbeispiel eintragen: „Für die Digitalisierung des ABC Unterrichts wurden X neue Apps sowie Y Webcams erworben. Im Rahmen einer Y-tägigen Schulung wurden Z Lehrkräfte in die Nutzung und Umsetzung eingeführt.“

Die Art der erstellten Online-Lehrangebote, Art und Umfang erworbener technischer Geräte und Software und bei evtl. Schulungen Inhalt, Dauer und Anzahl der Teilnehmenden sollen deutlich werden.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es sich hier nicht um Fernunterricht oder Distanzlernen handelt! Die Erstellung professioneller online-Lehrangebote umfasst insbesondere die zur Gestaltung von Medien für digitale Unterrichtsformen benötigten technischen Werkzeuge, Software sowie notwendige Kosten für Schulungen. Die mit den

Fördermitteln erstellten Inhalte sind als Offene Lernmaterialien (Open Educational Resources, OER) verfügbar zu machen.

12. Kurzbericht über die eingesetzten Mittel nach 2.3 für die Bereitstellung von mobilen Endgeräten für Lehrkräfte

Dies betrifft nicht das Förderprogramm „Leihgeräte für Lehrkräfte“!

*Betrifft nur **Landesmittel** für die Beschaffung von schulgebundenen mobilen Endgeräte für Lehrkräfte, die aufgrund einer **ärztlichen Bescheinigung** nicht im Präsenzunterricht eingesetzt werden können und über kein anderweitiges mobiles Endgerät verfügen!*

- Bitte tragen sie ggf. die Anzahl der hierfür erworbenen Geräte, die Anzahl betroffener Lehrkräfte und das Verleihverfahren ein.
- Die **Anzahl** der mobilen Endgeräte für Lehrkräfte mit ärztlicher Bescheinigung addieren Sie bitte bei der **Anzahl angeschaffter mobiler Endgeräte nach 4.1** hinzu.
- Die **Ausgaben** für mobile Endgeräte für Lehrkräfte mit ärztlicher Bescheinigung addieren Sie bitte bei „**Eingesetzte Landesmittel für mobile Endgeräte nach 4.1**“ hinzu.