

Postfach voll? 5 Tipps gegen virtuellen Papierstau



1

ARBEITEN SIE KOLLABORATIV AN DOKUMENTEN!

Greifen Sie auf Tools zurück, die ein gemeinsames Arbeiten ermöglichen und so eine Übertragung per Mail überflüssig machen.



2 VERLINKEN SIE DATEIEN, ANSTATT SIE ZU VERSENDEN!

Kopieren oder schreiben Sie Texte direkt in die Mail, anstatt sie als Anhang zu verschicken, und versenden Sie Links zu bereitgestellten Dokumenten, z. B. der schulischen Webseite.

2

3

VERWENDEN SIE IMMER DAS NEUESTE DATEIFORMAT!

Office-Datei im Anhang? Verwenden Sie bitte immer das neueste Format der Anwendung. (Automatische Komprimierung)



4 VERSENDEN SIE PDFS!

Trotz neuestem Dateiformat ist die Dateigröße noch zu groß? Das Exportieren als PDF verringert meist die Datenmenge.

4

5

KOMPRIMIEREN SIE BILDER VOR DEM VERSENDEN!

Möchten Sie Bilder versenden, komprimieren Sie diese. Zur Ansicht auf dem Bildschirm reicht üblicherweise die Größe eines normalen Papierfotos (13 x 18 cm) bei einer Auflösung von 96 dpi.



Illustration by
waschatelier.de



ZSL
Zentrum für Schulqualität
und Lehrerbildung
Baden-Württemberg



LMZ



LANDESMEDIENZENTRUM
BADEN-WÜRTTEMBERG